

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ADELINA TANCREDI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2024 al 2026

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Kasanova– Centro Commerciale Metropolis Rende Cosenza

Vendita al dettaglio di casalinghi, arredo e tessile

Responsabile vendite

Accoglienza, assistenza e consulenza al cliente, Vendita assistita e multiple selling, Gestione cassa e POS, Gestione stock e magazzino, Assistenza post-vendita

Dal 2022 – 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Elettrocasa Srl – Insegna Kasanova Centro Commerciale Metropolis Rende Cosenza

Vendita al dettaglio di casalinghi, arredo e tessile

Responsabile vendite

-Gestione operativa e amministrativa del punto vendita, Vendita assistita e promozione prodotti, Rifornimento e controllo merce, Cura ordine e standard aziendali, Cura allestimento e immagine del punto vendita

Dal 2015-2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Expert-Kasanova C.erre Srl Centro Commerciale Metropolis Rende Cosenza

Vendita al dettaglio di casalinghi, arredo e tessile

Responsabile vendite

Responsabile di reparto e gestione ordini, Specializzazione reparto PED e post-vendita - Gestione casse e servizi, Pratiche finanziamento

2002 - 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Emmezeta moda - Conforama Spa Taverna di Montalto Uffugo

Vendita al dettaglio abbigliamento

Responsabile vendite

Gestione operativa e amministrativa del punto vendita, Vendita assistita e promozione prodotti, Rifornimento e controllo merce, Cura ordine e standard aziendali, Cura allestimento e immagine del punto vendita

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avute altre esperienze lavorative nell'arco degli anni per brevi periodi presso le aziende: Calzedonia – Abbigliamento Cosenza Gruppo Eldo – Vendita elettrodomestici One Distribuzioni Srl – vendita all'ingrosso software e hardware Attività in proprio (copisteria)- vendita di servizi Responsabile vendite Gestione operativa e amministrativa del punto vendita, Vendita assistita e promozione prodotti, Rifornimento e controllo merce, Cura ordine e standard aziendali, Cura allestimento e immagine del punto vendita</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>2012 – 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>1995/1996</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Visual Merchandising</p> <p>Allestimento e Vetrinistica - Psicologia del Consumatore - Strategie di Brand Image - Elementi Multisensoriali - Analisi di Mercato e Trend:</p> <p>ITC "PEZZULLO"</p> <p>Diploma Di Ragioneria Ragioniera</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p>	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>FACENDO QUESTO LAVORO DA ORMAI QUASI 25 ANNI SEI QUASI COSTRETTA AD ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON IL PUBBLICO CHE CON I SUPERIORI E COLLEGHI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE COMMERCIALE, HANNO SVILUPPATO IN ME UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SIA DAL PUNTO DI VISTO UMANO CHE MERCEOLOGICO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>VENDITA ASSISTITA, SUGGESTIVE E MULTIPLE SELLING, CUSTOMER CARE E POST-VENDITA, GESTIONE CASSA E POS, STOCK E MAGAZZINO, VISUAL MERCHANDISING, TEAM WORKING. GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIAZIONE, SUPPORTO ALLA FATTURAZIONE E ALLA PRIMA NOTA, GESTIONE MAIL E CONTATTI CON CLIENTI/FORNITORI, UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>PENSO DI ESSERE POI SEMPRE GLI ALTRI CONSTA GIUDICARE: PROFESSIONALE, PUNTUALE E AFFIDABILE. MI DISTINGUO PER UN APPROCCIO PROATTIVO AL LAVORO, UNA SPICCATO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E UNA NATURALE FLESSIBILITÀ IN CONTESTI DINAMICI. IMPARO RAPIDAMENTE NUOVE METODOLOGIE E MI AGGIORNO CON FACILITÀ, DIMOSTRANDO SEMPRE APPRENDIMENTO VELOCE ED EFFICIENZA OPERATIVA.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Rende; lì 05/06/2026

Adelina Tancredi